



## (مذكرة تفسيرية )

### باللائحة الداخلية للروابط الطبية

#### لذا نأمل التقيد بالاتي :-

- ١- مدة جميع مجالس إدارات الروابط سواء كانت المؤسسة حديثاً أو المنتخبة لا تزيد عن سنتين فقط ، ولا يعتد بأي مدة تزيد عن ذلك ، وتبطل جمع مجالس إدارات الروابط التي تجاوزت تلك المدة وتعد جميع تصرفاتها وإجراءاتها غير قانونية وكان لم تكن .
- ٢- وقف جميع أنشطة وتعاملات الروابط الطبية المنتهية المدة القانونية لمجالس إدارتها وحتى يتم فتح باب الترشيح والدعوة لانتخاب مجلس إدارة جديد وفق الاجراءات القانونية المتبعة بالجمعية الطبية الكويتية .
- ٣- يُقدم طلب الرغبة في إنعقاد الجمعية العمومية وإجراء انتخابات مجالس إدارات الروابط الطبية قبل شهرين على الأقل من موعد إنتهاء المدة القانونية لمجالس إدارات الروابط ، ويحق للجمعية الطبية الكويتية تحديد الموعد المناسب لانعقادها بما يتفق مع ارتباطاتها الاخرى بعد التأكد من صحة وسلامة جميع إجراءاتها ومراجعة الوضع القانوني والمالي لتلك الروابط .
- ٤- تكون فترة الترشيح لعضوية مجالس إدارات الروابط الطبية لمدة خمسة ايام عمل متتالية بالجمعية الطبية الكويتية ، على ان يليها ثلاثة ايام عمل متتالية كمهلة للانسحاب من الترشيح ، تعقد بعدها في اليوم التالي مباشرة الجمعية العمومية لمناقشة التقريرين الإداري والمالي للروابط الطبية ومن ثم إجراء الانتخابات بالاقتراع السري وذلك خلال مواعيد العمل الرسمية بالجمعية الطبية الكويتية من الساعة الخامسة وحتى الساعة التاسعة مساءً .
- ٥- في حال انسحاب أحد أعضاء مجلس إدارة الرابطة يحل محله العضو الاحتياطي الاول بانتخابات الرابطة وفي حال عدم وجود اعضاء احتياط يتم فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة لشغل منصب العضو المنسحب .
- ٦- لا يُسمح بإجراء أي جمعية عمومية أو انتخاب مجلس إدارة للروابط الطبية إلا بمقر الجمعية الطبية الكويتية وخلال ايام العمل الرسمية وبحضور الممثل القانوني للجمعية .
- ٧- الأعضاء العاملين بالروابط الطبية تقتصر على الأطباء الكويتيين فقط كلاً في مجال تخصصه الطبي الذي يتناسب مع تخصص واهداف كل رابطة متى توافرت فيهم الشروط المقررة من قبل لوائح الجمعية الطبية الكويتية واللوائح الداخلية الخاصة بكل رابطة ، ويُسمح لكل رابطة ضم أطباء من غير الكويتيين كأعضاء منتسبين للمساهمة في تنفيذ أنشطتها وتحقيق اهدافها .
- ٨- تلتزم جميع مجالس إدارات الروابط الطبية بتقديم اعتماد التوقيع خلال شهر من تاريخ نتيجة الانتخابات وكذلك تقديم اللوائح الداخلية التي يتحدد من خلالها الشروط الواجب توافرها للانضمام أو الاشتراك في عضويتها وتحديد (الأعضاء العاملين) الذين يحق لهم حضور الجمعية العمومية والانتخاب والترشح لعضوية مجلس الإدارة ، ولا يعتد باللوائح الداخلية للروابط الطبية إلا بعد اعتمادها من الجمعية الطبية الكويتية للتأكد من مدى

توفر الشروط القانونية لكل رابطة والتي لا تتعارض مع القانون الاساسي للجمعية الطبية الكويتية واللوائح الداخلية للروابط الطبية المعتمدة بها .

٩- تلتزم جميع مجالس إدارات الروابط الطبية بتقديم محاضر الاجتماعات التي تعقدتها خلال فترة توليها إدارة مجلس الرابطة على أن لا تقل عن أربعة اجتماعات في السنة الواحدة بواقع اجتماع كل ثلاثة اشهر وفي حال عدم التزام أي رابطة بذلك تعد من الروابط الغير نشطة ويحق للجمعية الطبية الكويتية حلها .

ولضمان حسن سير العمل بكافة الروابط الطبية في إطار الالتزام باللوائح المنظمة للروابط الطبية المعتمدة من الجمعية الطبية الكويتية يتم متابعة شئون الروابط الطبية من خلال مكتب مختص بجميع شئون الروابط الطبية بمقر الجمعية الطبية الكويتية تحت مسمى "مكتب شئون الروابط الطبية" يتبع الشئون القانونية بالجمعية وتحت الإشراف المباشر من قبل الامين العام للجمعية الطبية الكويتية ، ويختص بالمهام التالية :-

١- متابعة اللوائح الداخلية لجميع الروابط الطبية التخصصية والبت في مدى قانونيتها بما يتفق مع الشروط الواردة باللائحة الداخلية المنظمة للروابط الطبية والقانون الاساسي للجمعية الطبية الكويتية وقواعد وزارة الشئون الأجماعية والعمل المنظمة لذلك .

٢- البت في مدى توفر الشروط القانونية المطلوبة في الاعضاء العاملين للروابط الطبية الذين يحق لهم حضور الجمعية العمومية والترشح لانتخابات مجالس إدارتها من خلال التزام كل عضو بتقديم المستندات الرسمية والدالة على التخصص الطبي المطلوب للانضمام لعضوية الرابطة وبما يتفق مع لائحته الداخلية .

٣- حصر وتحديث بيانات جميع أعضاء الروابط الطبية سواء كانوا العاملين أو المنتسبين أو الفخريين بالتنسيق مع مجلس إدارة كل رابطة بشكل دوري والذي يلتزم بتقديم بيانات وأعداد الأعضاء العاملين بالرابطة في مدة لا تقل عن شهر قبل موعد انعقاد الجمعية العمومية أو إجراء انتخابات مجلس الإدارة .

٤- استقبال طلبات الروابط الطبية بالرغبة في إنعقاد الجمعية العمومية وإجراء انتخابات مجالس إدارتها وتحديد مواعيد الإنعقاد المناسبة للجمعية الطبية الكويتية بعد التأكد من سلامة وصحة الإجراءات اللازمة للإعلان عنها .

٥- استقبال جميع البريد الوارد من الروابط الطبية بشأن كافة الأنشطة المقامة منها وكل ما يتعلق بأي تغييرات في مجالس إدارتها أو يطرأ من تحديث على اللوائح الداخلية المنظمة أو طلبات الصرف من حسابها لها للبت فيها من قبل الجمعية الطبية الكويتية .

٦- اعلانات مكتب شئون الروابط الطبية تكون من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية الطبية الكويتية .

الدكتور / محمد فيصل القناعي

الامين العام

د. محمد فيصل القناعي  
الامين العام  
الجمعية الطبية الكويتية



الكويت في يناير ٢٠١٧